



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peuteropvang Actief4kids (KDV)

Sportweg 6

7006 GJ Doetinchem

Registratienummer 116247952

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	12-04-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten over het kindcentrum**

Peuteropvang Actief4kids is gevestigd in het gebouw van Voetbalvereniging DZC `68. De locatie maakt onderdeel uit van de kinderopvangorganisatie Actief4kids B.V.

Peuteropvang Actief4kids biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud op alle ochtenden van 08-30-13.00. Actief4kids staat geregistreerd voor 15 kindplaatsen.

### **Inspectie geschiedenis**

**25-01-2023:** Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

### **Bevindingen**

Op 12 april 2023 is Peuteropvang Actief4kids in opdracht van de gemeente Doetinchem bezocht voor een onderzoek na registratie. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskracht.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

Naast een pedagogisch beleidsplan Actief4kids, Versie 2: april 2023 heeft Peuteropvang Actief4kids ook een Pedagogisch werkplan Actief4kids, Versie 2: april 2023. In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de stamgroep of stamgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er gebruik gemaakt kan worden van dagopvang gedurende een extra dagdeel.

### **Visie**

Peuteropvang Actief4kids kent een visie welke worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Welke hieronder staat uitgelicht:

#### **'1.2 De visie van Peuteropvang Actief4Kids**

*Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen mogelijkheden en kwaliteiten. We willen kinderen een omgeving bieden waarin zij zich in hun eigen vrije tijd als sociaal individu verder kunnen ontwikkelen. Door middel van beweegactiviteiten kunnen kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen en leren ze samenwerken met andere kinderen. Zij worden op sportieve wijze gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen op sociaal, cognitief, motorisch en fysiek gebied zodat zij met deze vaardigheden nu en later hun voordeel kunnen doen in de maatschappij. Peuteropvang Actief4Kids biedt een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en waar ze gehoord en gezien worden. In deze omgeving hebben we aandacht voor het kind als individu, waarbij de behoeften en het welbevinden van het kind leidend zijn in ons kijken en handelen."*

De beroepskracht vertelt trots te zijn op de visie. Kinderen mogen spelend leren en veel bewegen. Beroepskrachten werken vanuit een dagritme, welke structuur over de dag heen biedt. De beroepskracht werkt kindvolgend en speelt in op de behoeften van het individuele kind. Tijdens het inspectiebezoek is dit ook te zien in de praktijk.

## **Mentorschap**

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

### **'7.2 Mentorschap**

*Aan ieder kind dat opgevangen wordt bij Peuteropvang Actief4Kids wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst en is dus bekend met het kind en zijn/haar ouders. Het geeft de voorkeur dat de mentor van het kind de pedagogisch medewerker is waar het kind de beste band mee heeft. Omdat dit natuurlijk nog niet direct duidelijk is op de eerste opvangdag, kan het zo zijn dat er gedurende de opvangperiode van mentor gewisseld wordt. Dit wordt echter zoveel mogelijk beperkt i.v.m. continuïteit.*

*De rol van de mentor is dat hij/zij het eerste aanspreekpunt is van het gezin waartoe het kind behoort. Zij is de eerste contactpersoon van de ouders en van het kind zelf. Ook voert de mentor gesprekken met het kind en/of de ouders, mocht dit nodig zijn. Tevens wordt een eventuele observatie van het betreffende kind primair door de mentor uitgevoerd."*

De beroepskracht vertelt dat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. De beroepskracht die het kind gedurende de week het meest ziet wordt de mentor.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

## **Wennen**

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven hoe het wennen gaat binnen Actief4kids:

### **'3.1 Wennen**

*Voordat een kind opgevangen wordt bij Peuteropvang Actief4Kids, wordt er een kennismakingsgesprek ingepland waarbij de pedagogisch medewerker, de ouder en het kind kennis met elkaar kunnen maken. Per kind wordt er gekeken hoe het wennen in de groep het beste gestalte kan krijgen. Het is belangrijk dat de wennfase in ieder geval de volgende elementen bevat:*

- *Zoveel mogelijk vaste, bekende pedagogisch medewerkers;*
- *Een vertrouwde, gezellige en uitnodigende omgeving;*
- *Speelmateriaal en activiteiten die aansluiten bij de behoeften van het kind;*
- *Aandacht besteden aan de kennismaking met andere kinderen;*
- *Extra aandacht van de pedagogisch medewerkers.*

*Daarnaast observeren de pedagogisch medewerkers het kind om hem zo snel mogelijk te leren kennen. Op deze wijze krijgen zowel de ouder als de pedagogisch medewerker zicht op hoe het kind de nieuwe situatie beleeft. De pedagogisch medewerkers maken het kind wegwijs in de nieuwe omgeving en betrekken hier de andere kinderen bij. Indien gewenst kan de ouder van het kind een ochtend meelopen om het wennen eenvoudiger te maken."*

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

## **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 12 april 2023.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

**A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

*Observatie*

De vaste beroepskracht kent het kind in de groep bij naam en weet persoonlijke bijzonderheden. De beroepskracht heeft korte gesprekjes met het kind waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Er volgt een gesprekje over voetbal. De beroepskracht vraagt aan een kind: "Kun jij dat al?" Het kind knikt ja. De beroepskracht reageert: "en kan ik dat ook?". Het kind reageert nogmaals met ja. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. In het gesprek laat zij merken dat ze het kind begrijpt en reageert daar geschikt op.

**B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

*Observatie*

Binnen Peuteropvang Actief4kids is er een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. De dagindeling bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig. De beroepskracht maakt gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden.

De beroepskracht biedt een knutselactiviteit aan, passend binnen het thema lente.

## **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskracht is gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker en coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Aantal kinderen totaal</b>	<b>Leeftijden kinderen</b>	<b>Aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>
<b>Actief4kids</b>	1	2 jaar	1	1

De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Actief4kids is niet langer geopend dan 10 uur, er kan niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### **Beroepskrachten in opleiding**

Bij Actief4kids worden momenteel geen stagiaires ingezet.

#### **Achterwacht**

De achterwachting is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

#### **Stamgroepen**

De indeling in groepen is in de praktijk terug te zien. Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld. Er is een stamgroep bij Actief4kids:

**Stamgroep** voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, tot maximaal 15 kinderen.

#### **Mentorschap**

De kinderen worden verdeeld onder de beroepskrachten zodat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. Mochten hierin wisselingen plaats vinden worden ouders hierover geïnformeerd door de beroepskracht. Bij de start van een nieuw kind wordt het mentorschap besproken tijdens de intake.

De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij volgens een planning gedurende het jaar, gemiddeld één keer per jaar. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften omtrent de verklaringen omtrent gedrag en personenregister kinderopvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen en er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Conclusie**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Per mail, d.d. 17 april 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang Actief4Kids Versie 1, november 2022)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een Beleid Veiligheid & Gezondheid Peuteropvang Actief4Kids Versie 1, november 2022 dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

### **Continue proces**

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden is dit onderdeel opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder andere staat hierin beschreven:

*"Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Actief4Kids wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en geüpdatet. Indien wijzigingen (bijv. in groepssamenstelling, locatie of door een gebeurtenis) hierom vragen worden documenten eerder herzien.*

*Voor ouders/verzorgers is het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Actief4Kids altijd inzichtelijk op de locatie. Hierover wordt de ouder geïnformeerd bij aanvang van de opvang. Tevens is het mogelijk het beleid per e-mail te ontvangen indien gewenst."*

## **Vierogenprincipe**

Het vierogenprincipe is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ik het pedagogisch beleidsplan:

### **"Vier-ogen-principe**

*Binnen de dagopvang moet gewerkt worden met het vier-ogen-principe. Bij Peuteropvang Actief4Kids zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep. Als de groep uit 8 of minder kinderen bestaat kan er ook voor gekozen worden om een pedagogisch medewerker met een stagiaire of vrijwilliger op de groep te zetten. Tijdens de opstart-fase (tot 4 kinderen) is er op woensdagochtend maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig. In het gebouw van DZC'68 zijn 's ochtends altijd veel vrijwilligers aan het werk en is de accommodatiemanager ook aanwezig. Zij zouden ten alle tijden zicht kunnen hebben op de opvangruimtes. De deuren van de opvangruimtes staan daardoor ook altijd open."*

### **In de praktijk**

Tijdens de observatie is een steekproef genomen van een aantal risico's en maatregelen, welke besproken zijn met de beroepskrachten:

- **Vermissing**

Over omheining wordt als volgt geschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid:

#### **'1.2 Omheining**

*Om te voorkomen dat een kind al spelend de straat op rent, is het buitenspeel terrein goed afgebakend. Ook is dit nodig op het terrein zelf, omdat het erg groot is. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen, tot hoever ze mogen komen, en waar ze mogen spelen. Zorg dat een eventuele omheining goed in orde is, dat wil zeggen:*

- *Geen scherpe onderdelen of kapot gaas waaraan de kinderen zich kunnen bezeren;*
- *Voldoende laag bij de grond, zodat kinderen er niet onderdoor kunnen kruipen;*
- *Voldoende hoog, zodat kinderen er niet overheen kunnen klimmen;*
- *Zorg ook dat de kinderen er niet doorheen kunnen kruipen.*

*Er gaat altijd een pedagogisch medewerker mee naar buiten. De pedagogisch medewerker geeft aan de kinderen aan waar precies gespeeld mag worden. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van een extra afzetting voor het afbakenen van een bepaald gebied op het kunstgrasveld."*

Er is gesproken met de beroepskracht over het gebruik van de omheining en het gebruik van de hekken.

- **Handhygiëne**

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd dat het kind en beroepskracht na het toiletgebruik hun handen wassen. Aanvullend staat er in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*“Handen moeten zorgvuldig gewassen worden op bepaalde momenten. Cruciale momenten zijn:*

- *Voor het aanraken en bereiden van etenswaren;*
- *Voor het eten;*
- *Voor en na wondverzorging;*
- *Na hoesten, niezen en snuiten;*
- *Na toiletbezoek;*
- *Na het afvegen van de billen van een kind;*
- *Na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, bloed, wondvocht of ontlasting;*
- *Na knutselactiviteiten;*
- *Na het buitenspelen;*
- *Na contact met vuile was of de afvalbak;*
- *Na schoonmaakwerkzaamheden”*

### **EHBO**

Tijdens de inspectie is er gedurende de dagopvang één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

### **Conclusie**

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang Actief4Kids Versie 1, november 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Actief4kids bevindt zich in het gebouw van Voetbalvereniging DZC `68. De dagopvang heeft een eigen ruimte in het gebouw.

Over het gebruik van de ruimten staat in het pedagogisch werkplan het volgende:

#### **'2.3 Opvangruimte**

*De opvangruimte is een kindvriendelijk ingerichte ruimte waar de kinderen naar wens bezig kunnen zijn met fantasiespel, kunnen knutselen, puzzels kunnen maken of waar rustig een boekje gelezen kan worden. Daarnaast is er voldoende binnen- en buitenruimte om te kunnen spelen, lopen en rennen als ook ruimte voor spel en creatieve activiteiten.*

*Peuteropvang Actief4Kids beschikt over twee aaneengesloten ruimtes in het clubgebouw van voetbalvereniging DZC `68. Dit zijn overzichtelijke ruimtes die goed geschikt zijn voor jonge kinderen. Er worden hoeken gecreëerd en er is ook voldoende ruimte om kinderen te stimuleren om te bewegen."*

#### **Bevindingen binnenruimte**

Peuteropvang Actief4kids staat geregistreerd met 15 kindplaatsen. Binnen Actief4kids is er een groepsruimte. De toiletten van Actief4kids bevinden zich op de hal.

#### **Groepsruimte Peuteropvang Actief4kids**

Deze groepsruimte beschikt over 53.76 m<sup>2</sup> en is als stamgroep geschikt voor maximaal 15 kinderen.

De groep heeft een deur naar het buitenspeel terrein.

#### **Bevindingen buitenruimte**

De groep heeft een eigen buitenruimte die vanuit de eigen hal van de groepsruimte bereikbaar is. Peuteropvang Actief4kids maakt gebruik van het buitenterrein van de Voetbalvereniging DZC `68. De buitenruimte beschikt over voldoende vierkante meters. De buitenruimte is omheind. Tevens mogen de velden van Voetbalvereniging DZC `68 gebruikt worden.

#### **Conclusie**

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Ouders ontvangen informatie over het beleid en ander nieuws onder andere middels:

- Website;
- Nieuwsbrief;
- Intake;
- E-mail;
- Persoonlijk.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Peuteropvang Actief4kids is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie:**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 april 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;



f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Peuteropvang Actief4kids  
Aantal kindplaatsen : 15  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Actief4kids  
Adres houder : Frisselsteinstraat 5  
Postcode en plaats : 5461 AD Veghel  
KvK nummer : 17205024  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Smallegange

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Doetinchem  
Adres : Postbus 9020  
Postcode en plaats : 7000 HA DOETINCHEM



### **Planning**

Datum inspectie	: 12-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-05-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 31-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.